

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

Dok. No:
MAU_666-PRS_17
İlk Düz. Tar.:
01/09/2020
Rev. No/Tar.:
00/...
Sayfa: 1/1

GÖREV SÜRESİ UZATMA PROSESİ



PROSESİN AMACI	Doktor öğretim üyeleri ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının görev süre uzatımı işlemleri		
KAPSAMI	Doktor öğretim üyeleri ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının görev süre uzatım esaslarını kapsar.		
GİRDİLERİ	Faaliyet Raporu, Bilimsel çalışmalar		ÇIKTILARI Kararlar/Onaylar
KAYNAKLAR	İNSAN Öğretim elemanları	ÇALIŞMA ORTAMI Toplantı Salonu	ALTYAPI Bilimsel çalışmalar
ETKİLEDİĞİ PROSES	Eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren tüm prosesler	ETKİLENDİĞİ PROSES	Akademik personel Alımları
PERFORMANS KRİTERLERİ	Akademik çalışmalar		
KONTROL KRİTERLERİ	2547 Sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	6 Ay	PROSES HEDEFİ	Proses şartlarına %100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Dekan, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Öğretim elemanları		
Prosesin Riskleri	Öğretim elemanlarının koşulları sağlamamaları ve yeniden atamalarının yapılmaması		

Sorumlular	Proses Akış Planı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Öğretim Elemanı Anabilim Dalı Başkanı	Öğretim elemanı, görev süresini uzatmak için görev süresinin dolmasından bir (1) ay öncesinde sözleşme süreci içerisinde yaptığı çalışmalarını içeren bilimsel dosyası ve faaliyet raporunu eklediği dilekçesini kadrosunun bulunduğu Anabilim Dalı Başkanlığına sunar. ↓	2547 sayılı Kanun gereğince süreli olarak ataması yapılan öğretim elemanları; Doktor Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri, Öğretim Görevlileridir. Profesör ve Doçentler için görev süre yenileme işlemleri yapılmaz.	*2547 Sayılı Kanun *Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği * Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik *MAÜ Akademik Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi
Bölüm Başkanı	Anabilim Dalı Başkanı, ilgilinin faaliyet raporunda görev uzatma hakkındaki görüşünü belirtir. Daha sonra ilgilinin görev süresi yenileme talebini ve faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına gönderir. ↓	Anabilim Dalı Başkanı, faaliyet raporu formunda görüşünü yazar.	*2547 Sayılı Kanun
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Bölüm Başkanı, ilgilinin faaliyet raporunda görev uzatma hakkındaki görüşünü belirtir. Daha sonra ilgilinin bilimsel dosyası ve faaliyet raporu ile görev süresi yenileme talebini Dekanlığa gönderir. ↓	Bölüm Başkanı, faaliyet raporu formunda görüşünü yazar.	*2547 Sayılı Kanun
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Dekan, ilgilinin faaliyet raporunda görev uzatma hakkındaki görüşünü belirtir. Daha sonra ilgilinin bilimsel dosyası ve faaliyet raporu ile görev süresi uzatma talebini Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alır. ↓	Doktor Öğretim Üyesi görev süresi 2, Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının görev süresi ise bir (1) yıldır.	*2547 Sayılı Kanun *Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği * Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik *MAÜ Akademik Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi

Hazırlayan: Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden: Üniversite Kalite Komisyonu	Onaylayan: Üniversite Kalite Komisyon Başkanı
---------------------------------------	--	--

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

Dok. No:
MAU_666-PRS_17
İlk Düz. Tar.:
01/09/2020
Rev. No/Tar.:
00/...
Sayfa: 1/2

GÖREV SÜRESİ UZATMA PROSESİ



Dekan Fakülte Yönetim Kurulu Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Fakülte Yönetim Kurulu, ilgilinin görev süresi uzatma talebini değerlendirir.	Fakülte Yönetim Kurulu, ilgilinin görev süresi uzatma talebini değerlendirir. Fakülte Yönetim Kurulu, ilgilinin Faaliyet raporundaki Anabilim Dalı başkanı, Bölüm Başkanı ve Dekanın görev süresi yenileme hakkındaki görüşleri göz önünde bulundurarak karar verir.	*2547 Sayılı Kanun *Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği * Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik *MAÜ Akademik Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi
Dekan Fakülte Yönetim Kurulu Fakülte Sekreteri Birim Personeli Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	Uygun mu? Evet Hayır	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu gerekçeli kararını Rektörlük Makamına sunar. Rektör, ilgilinin görev süresi yenileme talebini değerlendirir. Rektör, ilgilinin görev süresini yenilemezse resmi yazıyla Dekanlığa bildirir. Dekanlık ilgili personele kararı tebliğ eder ve ilişkisini keser.	*2547 Sayılı Kanun *Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği * Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik *MAÜ Akademik Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	Dekanlık Makamı, Fakülte Yönetim Kurulu karar örneğini, personelin sözleşme süreci içerisinde yaptığı çalışmalarını içeren bilimsel dosyasını ve faaliyet raporunu eklediği dilekçesini Rektörlük Makamına gönderir. Rektörlük Makamı görev süresi uzatılacak personel için ilk atama usulü ile yeniden atamasını yapar.	Personel Daire Başkanlığı, görev süresi uzatılacak personelin atama kararnamesini hazırlar ve ilgililerin imzasına sunar.	*2547 Sayılı Kanun *Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği * Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Personel Daire Başkanlığı ilgili personelin atama onayını Dekanlığımıza gönderir. Dekanlık ilgili personele tebliğ eder.	Atama onayı Görev süresi uzatılan personele tebliğ edilir. Proses evrakları personelin özlük dosyasında saklanır.	*2547 Sayılı Kanun *Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği * Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Hazırlayan: Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden: Üniversite Kalite Komisyonu	Onaylayan: Üniversite Kalite Komisyon Başkanı
---------------------------------------	--	--